Анонимный опрос в ЕЛК

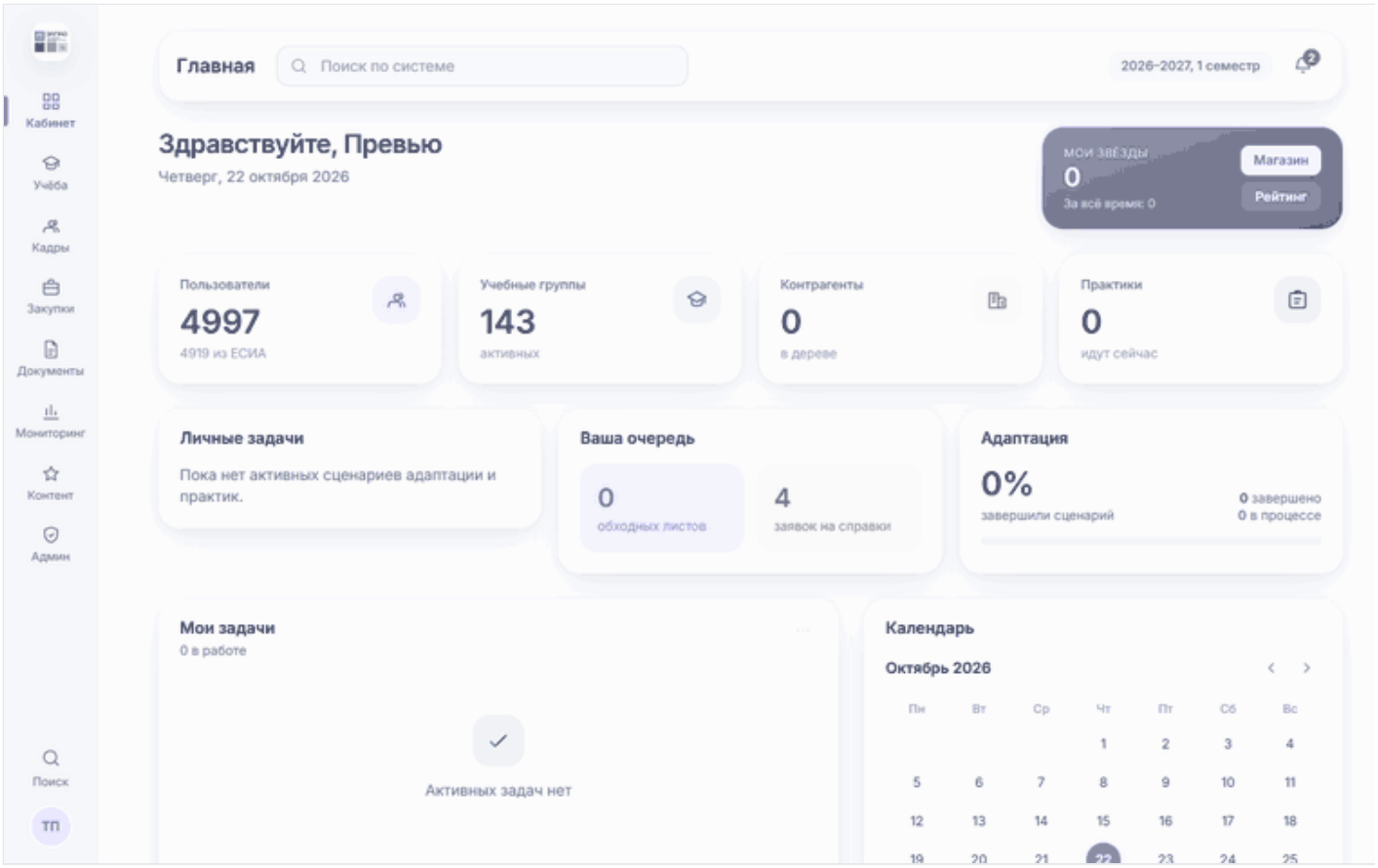
Пошаговая инструкция: как создать опрос, сделать его анонимным, опубликовать нужной аудитории и посмотреть результаты. На анимациях показано, куда нажимать; на снимках красной рамкой и номером выделено главное.

> **Кто может создавать опросы.** Нужна роль с правом «Конструктор опросов». Право действует на весь колледж: такой сотрудник видит и правит все опросы и может выбрать любую аудиторию. Отдельного права «только своя площадка» нет. Не видите пункт «Опросы» в меню — обратитесь к администратору ЕЛК.

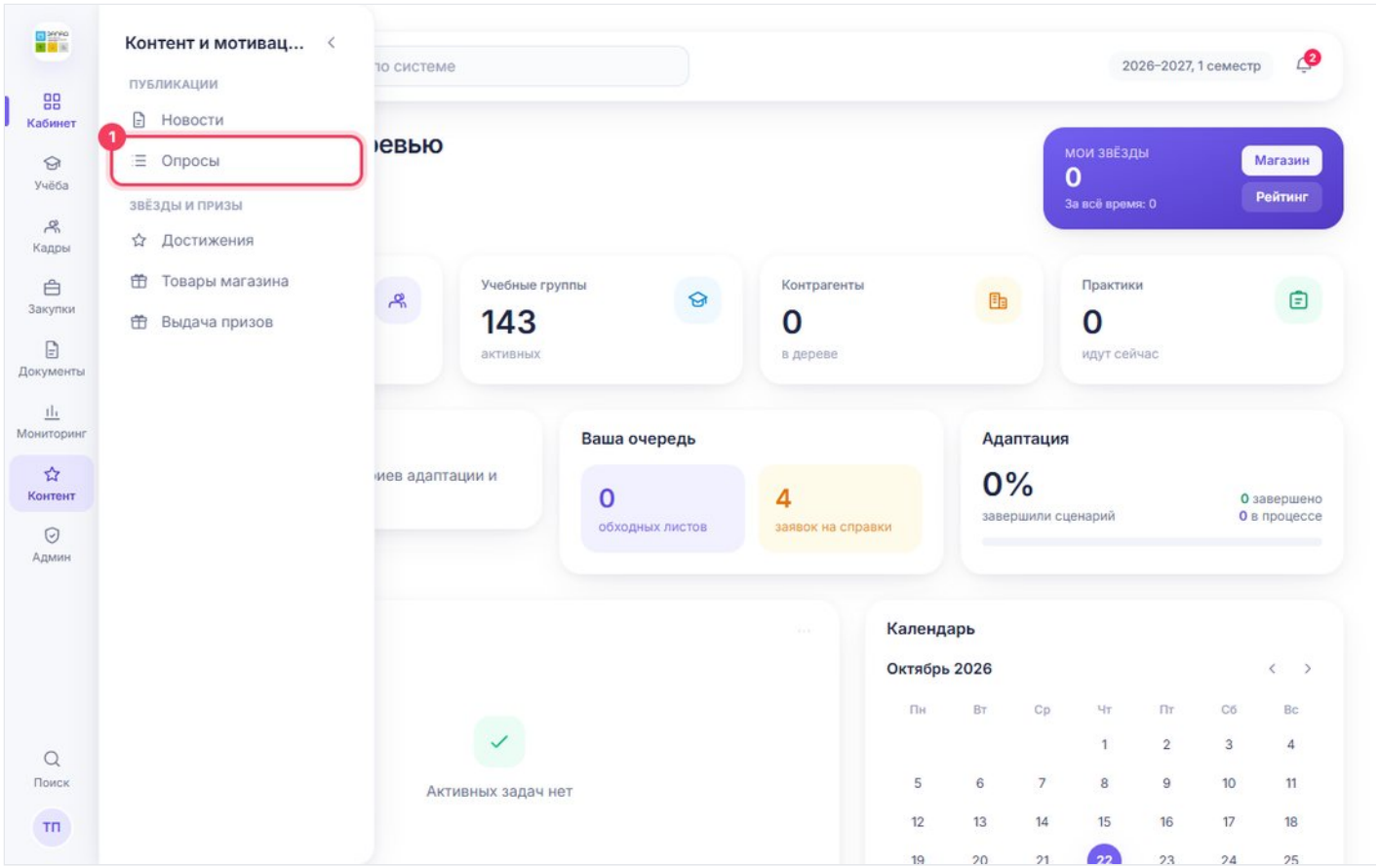
Коротко

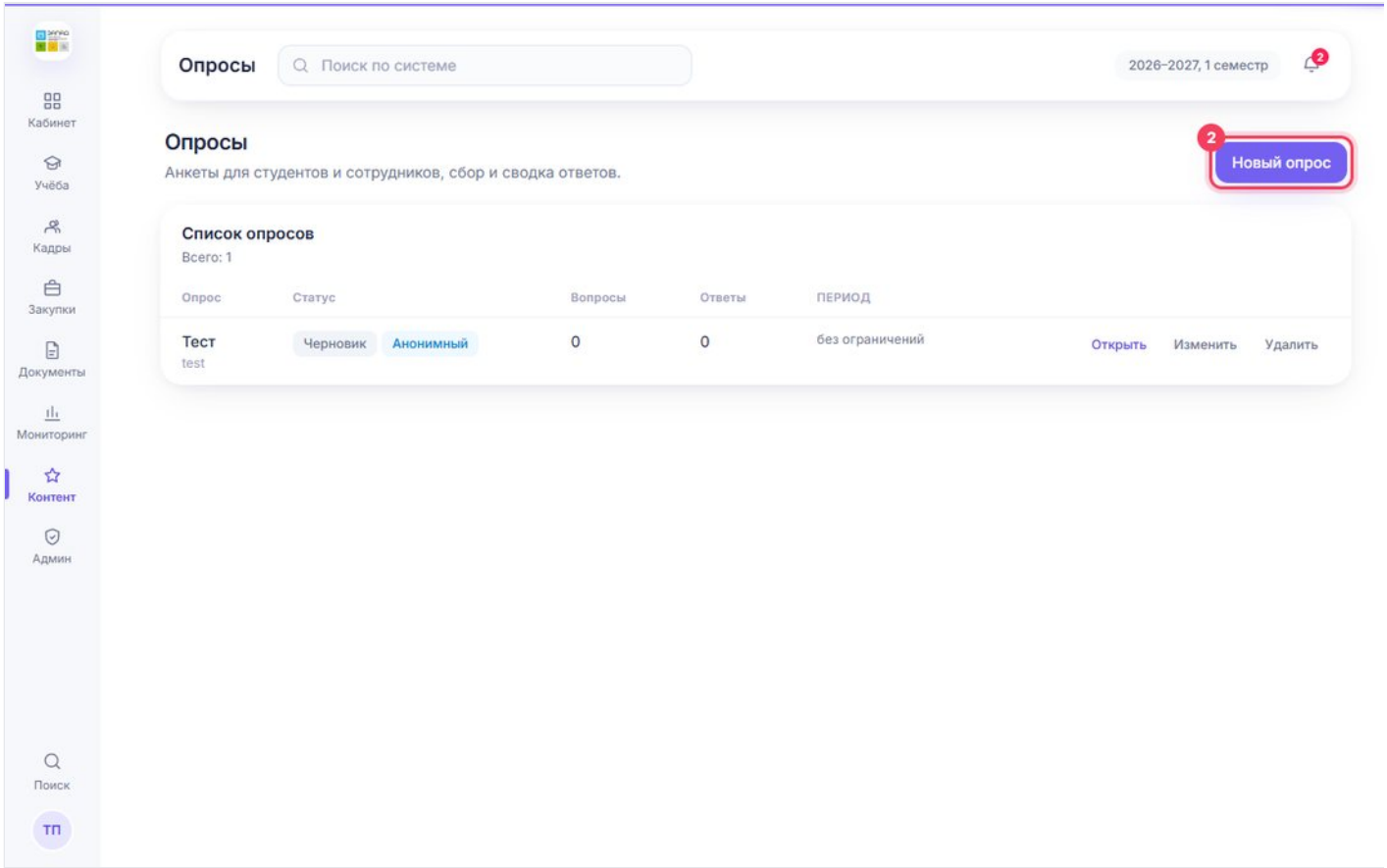
1. **Контент → Публикации → Опросы → «Новый опрос»**, отметьте «Анонимный опрос» и аудиторию.
2. На странице опроса **«Добавить вопрос»** — столько раз, сколько нужно вопросов.
3. В карточке **«Параметры опроса»** статус **«Опубликован»** → «Сохранить».
4. Участники проходят опрос в **Кабинет → Опросы**, вы смотрите **«Результаты»** и выгружаете CSV.

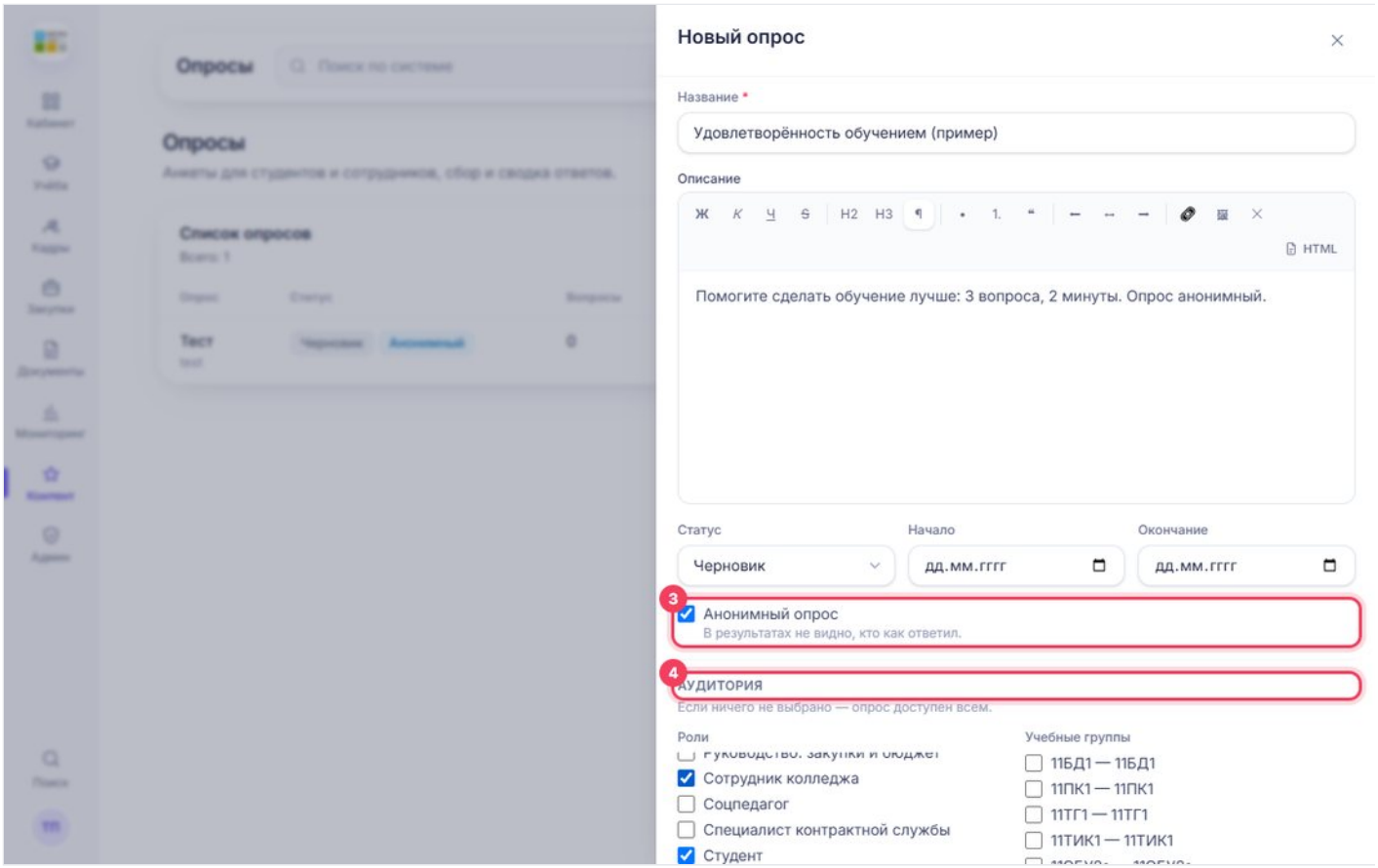
Шаг 1. Создайте опрос



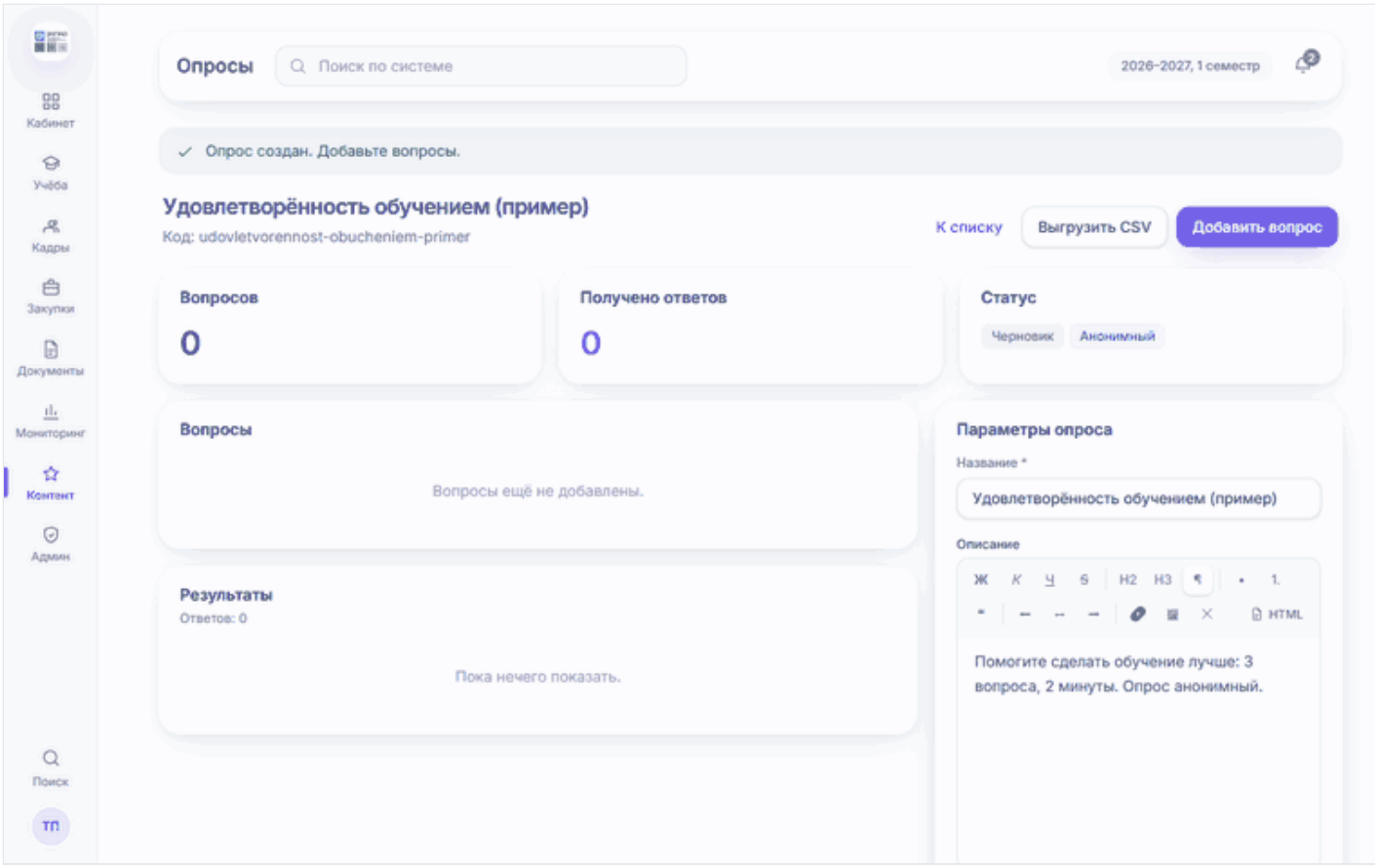
1. В меню слева нажмите **Контент**, затем в разделе «Публикации» — **Опросы**.
2. Нажмите **«Новый опрос»** справа вверху.
3. Заполните **Название** и **Описание** — зачем опрос и сколько займёт времени.
4. Статус оставьте **«Черновик»**, пока не добавите вопросы. При необходимости задайте **Начало** и **Окончание** — вне этих дат опрос участникам не показывается.
5. Поставьте галочку **«Анонимный опрос»**.
6. **Аудитория:** отметьте роли (например, «Студент», «Сотрудник колледжа») и/или учебные группы. Если ничего не отмечено, опрос увидят все.
7. Нажмите **«Создать опрос»** — ЕЛК сразу откроет страницу опроса с подсказкой «Опрос создан. Добавьте вопросы».


Контент и мотивац...
ПУБЛИКАЦИИ
Новости
Опросы
ЗВЁЗДЫ И ПРИЗЫ
Достижения
Товары магазина
Выдача призов
1
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП
2026–2027, 1 семестр
МОИ ЗВЁЗДЫ
0
За всё время: 0
Магазин
Рейтинг
Учебные группы
143
активных
Контрагенты
0
в дереве
Практики
0
идут сейчас
Ваша очередь
0
обходных листов
4
заявок на справки
Адаптация
0%
завершили сценарий
0 завершено
0 в процессе
Активных задач нет
Календарь
Октябрь 2026
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

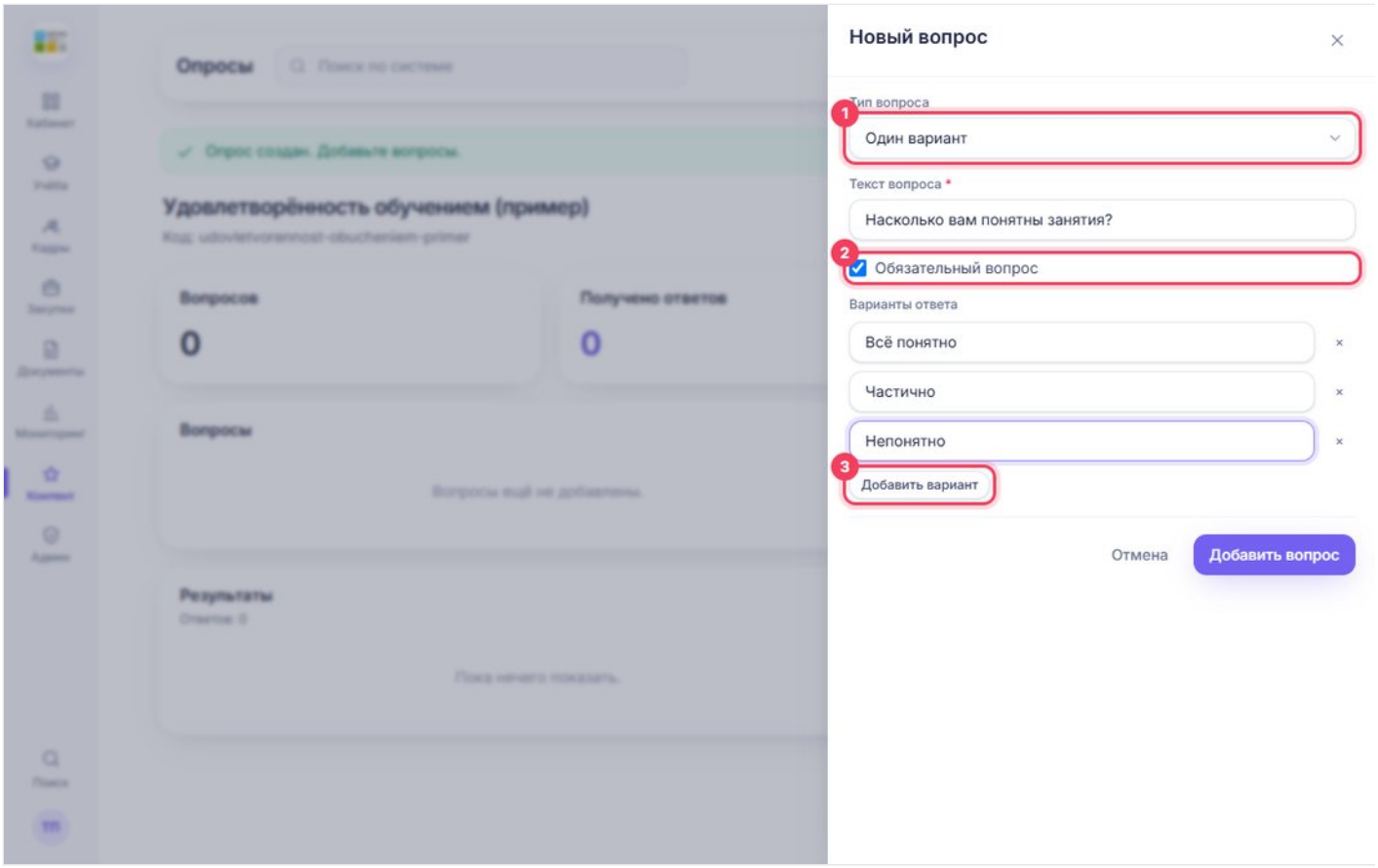

Опросы
Поиск по системе
2026–2027, 1 семестр
Опросы
Анкеты для студентов и сотрудников, сбор и сводка ответов.
2
Новый опрос
Список опросов
Всего: 1
Опрос
Статус
Вопросы
Ответы
ПЕРИОД
Тест
test
Черновик
Анонимный
0
0
без ограничений
Открыть
Изменить
Удалить
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП

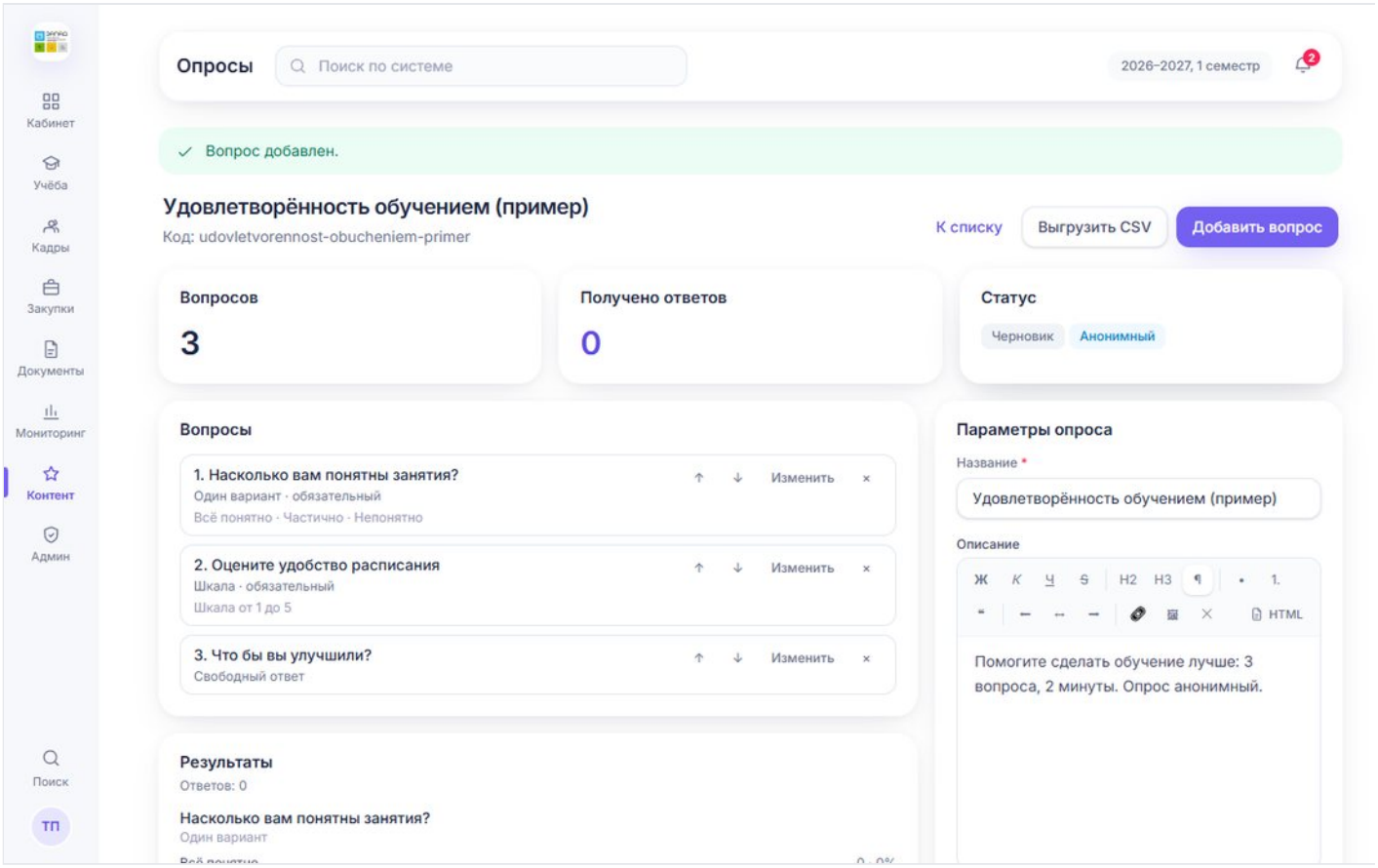


Шаг 2. Добавьте вопросы

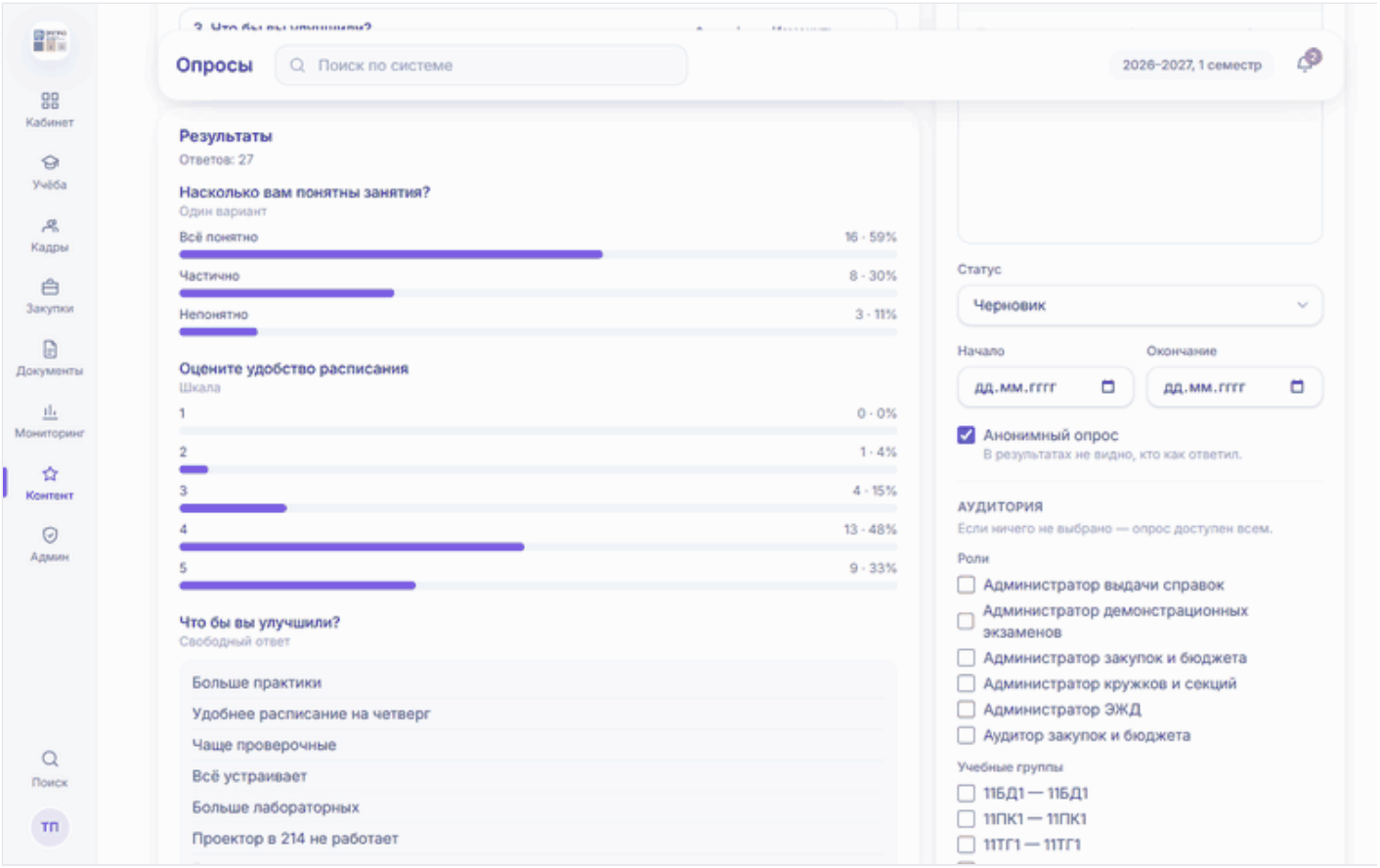


1. На странице опроса нажмите **«Добавить вопрос»**.
2. Выберите **тип вопроса**:
   - **Один вариант** — можно выбрать только один ответ;
   - **Несколько вариантов** — можно отметить несколько;
   - **Шкала** — оценка от 1 до заданного максимума (от 2 до 10);
   - **Свободный ответ** — участник пишет текст.
3. Впишите **текст вопроса**. Для вопросов с вариантами нужно минимум два ответа, ещё — кнопкой **«Добавить вариант»**.
4. **«Обязательный вопрос»** включён сразу: без ответа опрос не отправить. Для свободного ответа галочку лучше снять.
5. Нажмите **«Добавить вопрос»** внизу панели. Порядок вопросов меняется стрелками ↑ ↓, правка — «Изменить», удаление — «×».

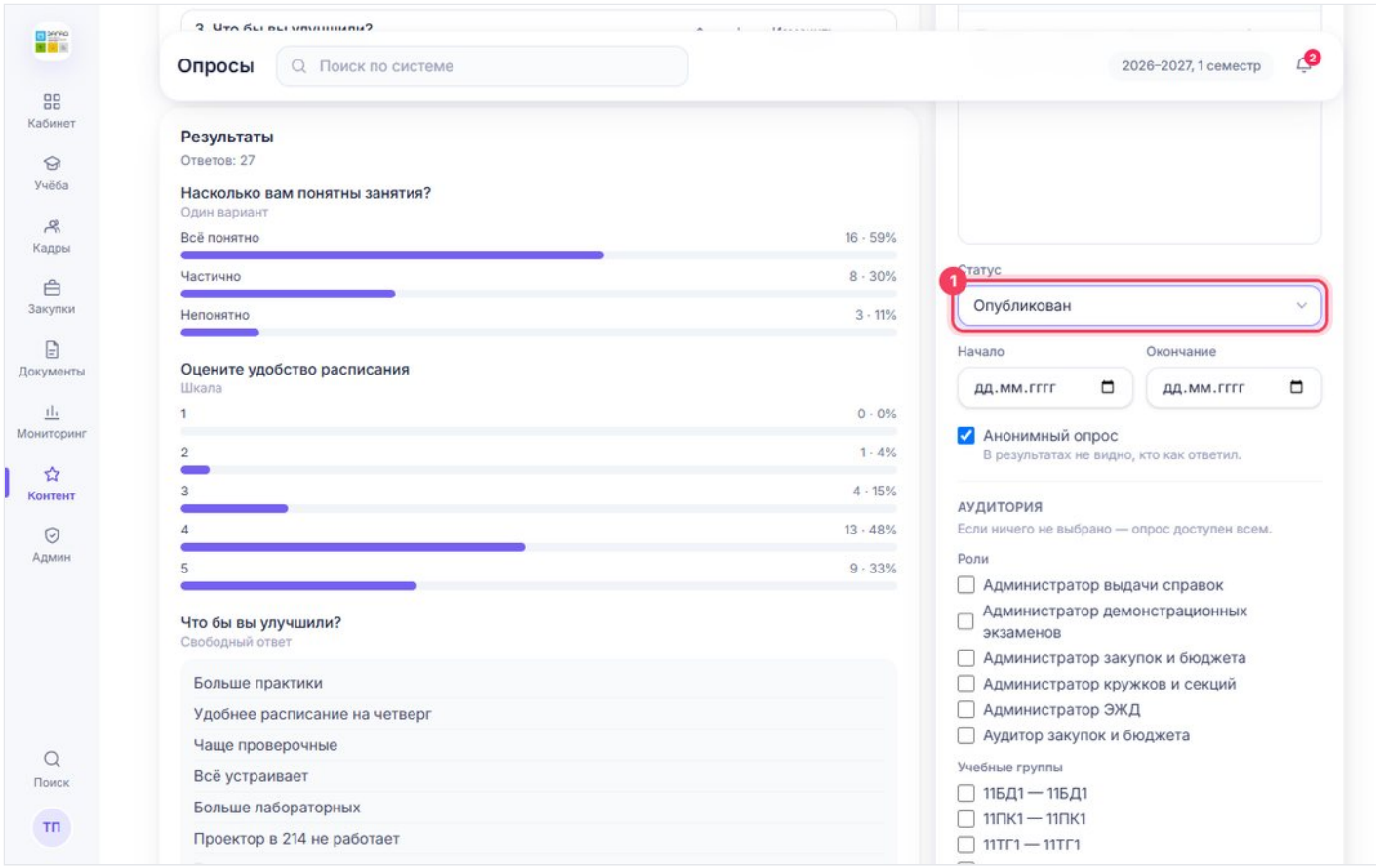

Опросы
Удовлетворённость обучением (пример)
Вопросов
0
Получено ответов
0
Вопросы
Результаты
Новый вопрос
Тип вопроса
1
Один вариант
Текст вопроса *
Насколько вам понятны занятия?
2
Обязательный вопрос
Варианты ответа
Всё понятно
Частично
Непонятно
3
Добавить вариант
Отмена
Добавить вопрос

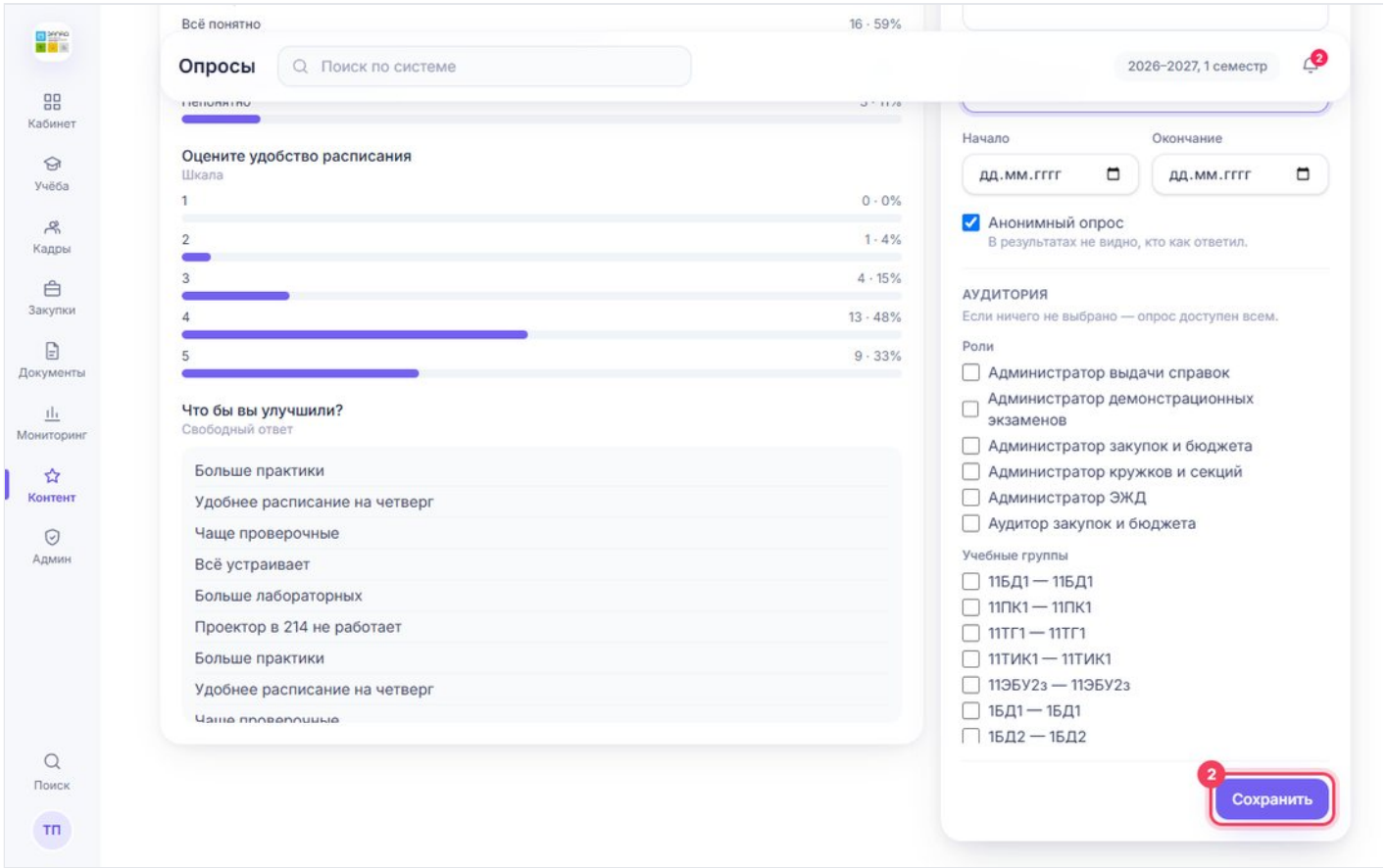

Опросы
Поиск по системе
2026–2027, 1 семестр
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП
Вопрос добавлен.
Удовлетворённость обучением (пример)
Код: udovletvorennost-obucheniem-primer
К списку
Выгрузить CSV
Добавить вопрос
Вопросов
3
Получено ответов
0
Статус
Черновик
Анонимный
Вопросы
1. Насколько вам понятны занятия?
Один вариант · обязательный
Всё понятно · Частично · Непонятно
Изменить
2. Оцените удобство расписания
Шкала · обязательный
Шкала от 1 до 5
Изменить
3. Что бы вы улучшили?
Свободный ответ
Изменить
Параметры опроса
Название *
Удовлетворённость обучением (пример)
Описание
HTML
Помогите сделать обучение лучше: 3 вопроса, 2 минуты. Опрос анонимный.
Результаты
Ответов: 0
Насколько вам понятны занятия?
Один вариант

Шаг 3. Опубликуйте

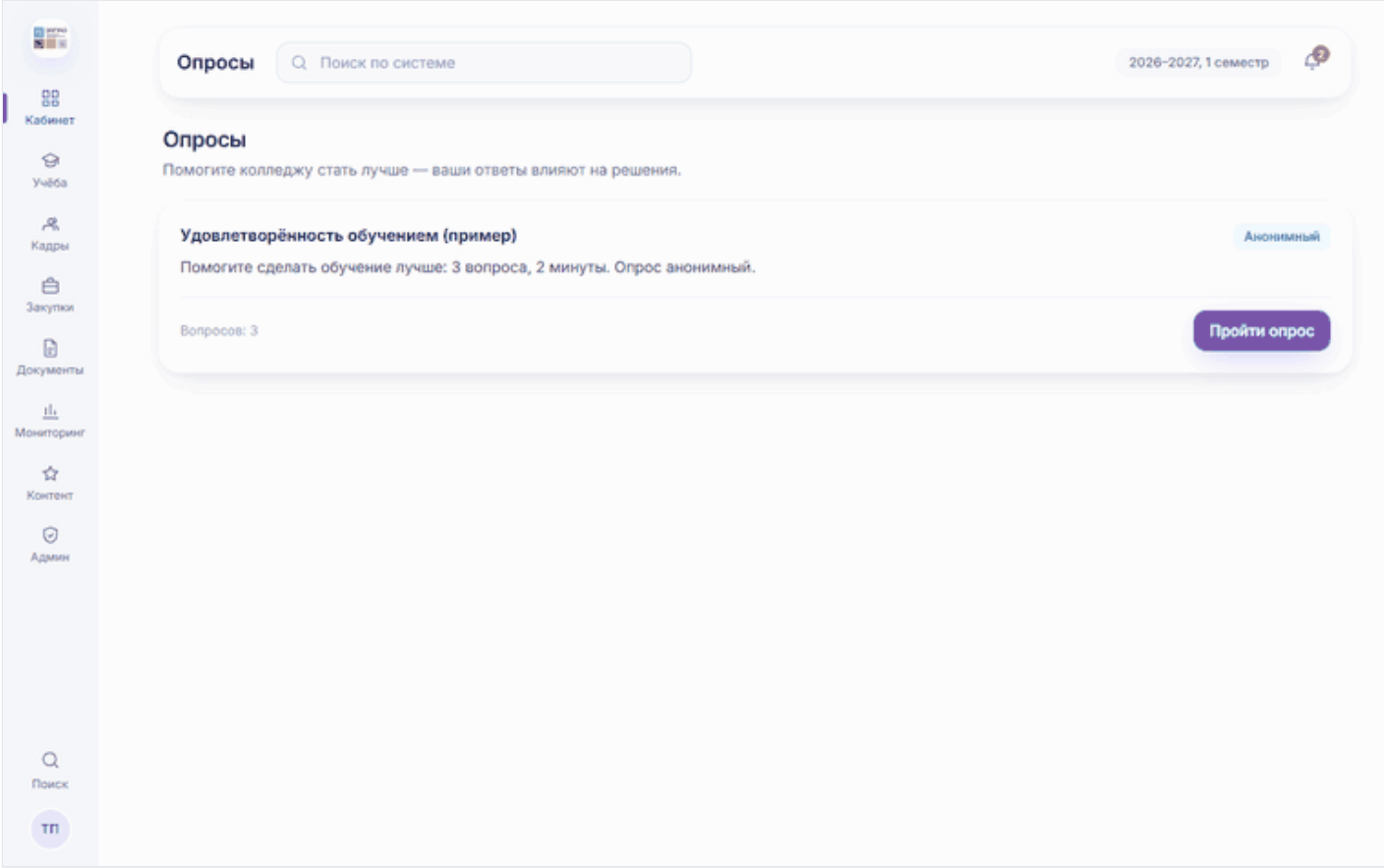


1. Справа на странице опроса найдите карточку **«Параметры опроса»**.
2. В поле **«Статус»** выберите **«Опубликован»**.
3. Прокрутите карточку вниз и нажмите **«Сохранить»**. Вверху статус сменится на «Опубликован».

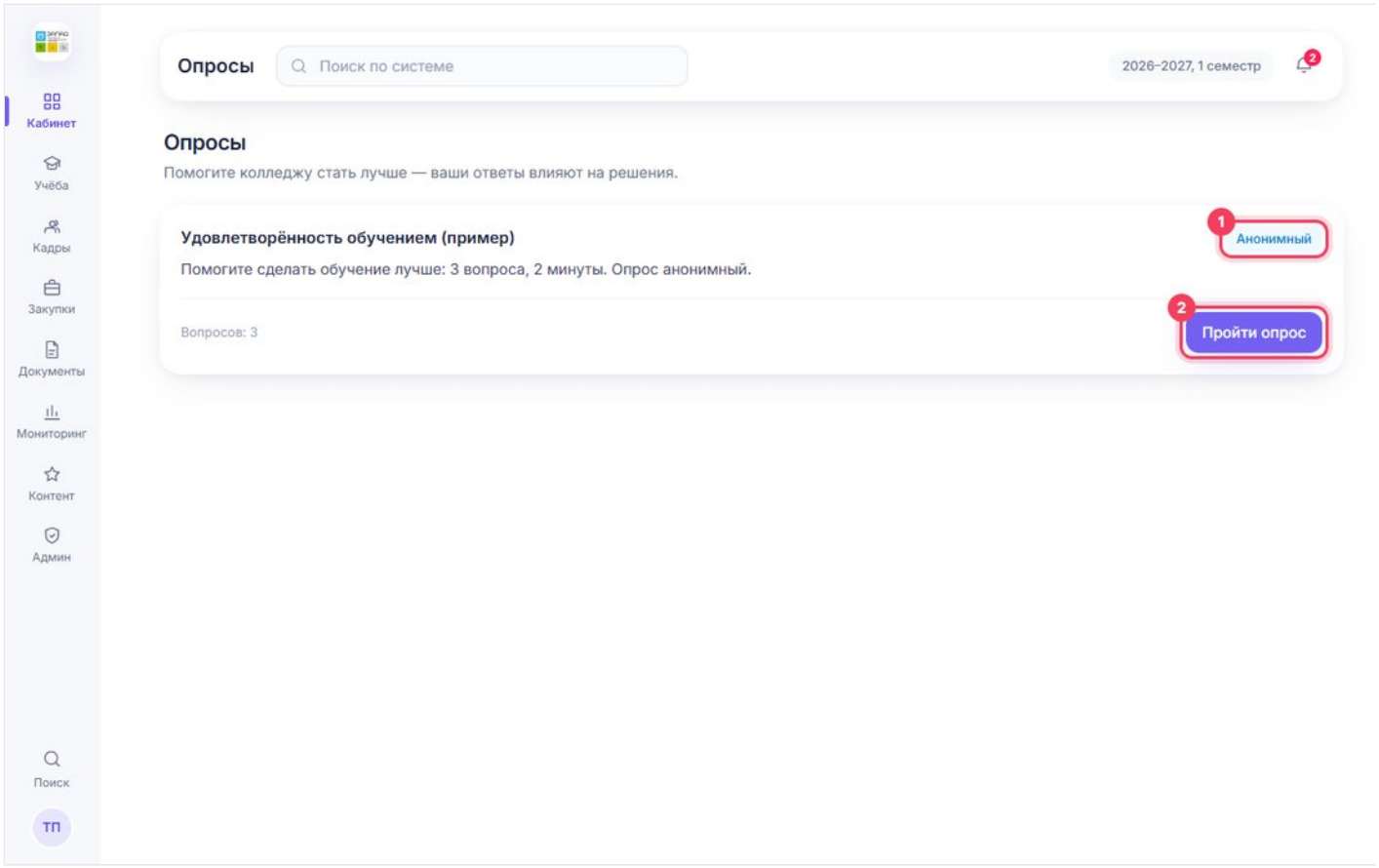

Опросы
Поиск по системе
2026–2027, 1 семестр
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП
Результаты
Ответов: 27
Насколько вам понятны занятия?
Один вариант
Всё понятно 16 · 59%
Частично 8 · 30%
Непонятно 3 · 11%
Оцените удобство расписания
Шкала
1 0 · 0%
2 1 · 4%
3 4 · 15%
4 13 · 48%
5 9 · 33%
Что бы вы улучшили?
Свободный ответ
Больше практики
Удобнее расписание на четверг
Чаще проверочные
Всё устраивает
Больше лабораторных
Проектор в 214 не работает
Статус
1
Опубликован
Начало
дд.мм.гггг
Окончание
дд.мм.гггг
Анонимный опрос
В результатах не видно, кто как ответил.
АУДИТОРИЯ
Если ничего не выбрано — опрос доступен всем.
Роли
Администратор выдачи справок
Администратор демонстрационных экзаменов
Администратор закупок и бюджета
Администратор кружков и секций
Администратор ЭЖД
Аудитор закупок и бюджета
Учебные группы
11БД1 — 11БД1
11ПК1 — 11ПК1
11ТГ1 — 11ТГ1

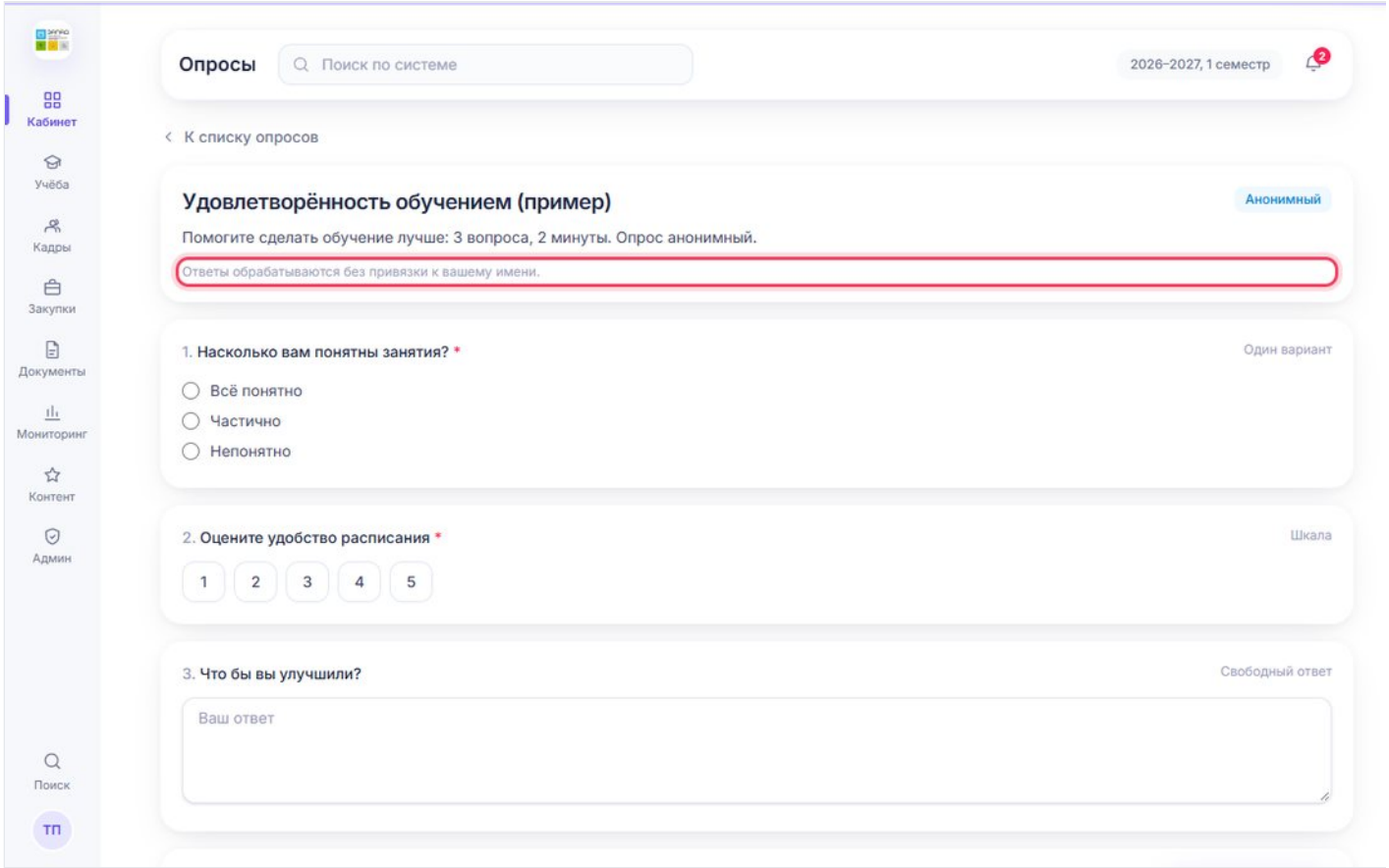

Всё понятно 16 · 59%
Опросы
Поиск по системе
2026–2027, 1 семестр
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП
Оцените удобство расписания
Шкала
1 0 · 0%
2 1 · 4%
3 4 · 15%
4 13 · 48%
5 9 · 33%
Что бы вы улучшили?
Свободный ответ
Больше практики
Удобнее расписание на четверг
Чаще проверочные
Всё устраивает
Больше лабораторных
Проектор в 214 не работает
Больше практики
Удобнее расписание на четверг
Начало
дд.мм.гггг
Окончание
дд.мм.гггг
Анонимный опрос
В результатах не видно, кто как ответил.
АУДИТОРИЯ
Если ничего не выбрано — опрос доступен всем.
Роли
Администратор выдачи справок
Администратор демонстрационных экзаменов
Администратор закупок и бюджета
Администратор кружков и секций
Администратор ЭЖД
Аудитор закупок и бюджета
Учебные группы
11БД1 — 11БД1
11ПК1 — 11ПК1
11ТГ1 — 11ТГ1
11ТИК1 — 11ТИК1
11ЭБУ2з — 11ЭБУ2з
1БД1 — 1БД1
1БД2 — 1БД2
2
Сохранить

Шаг 4. Как это видит участник



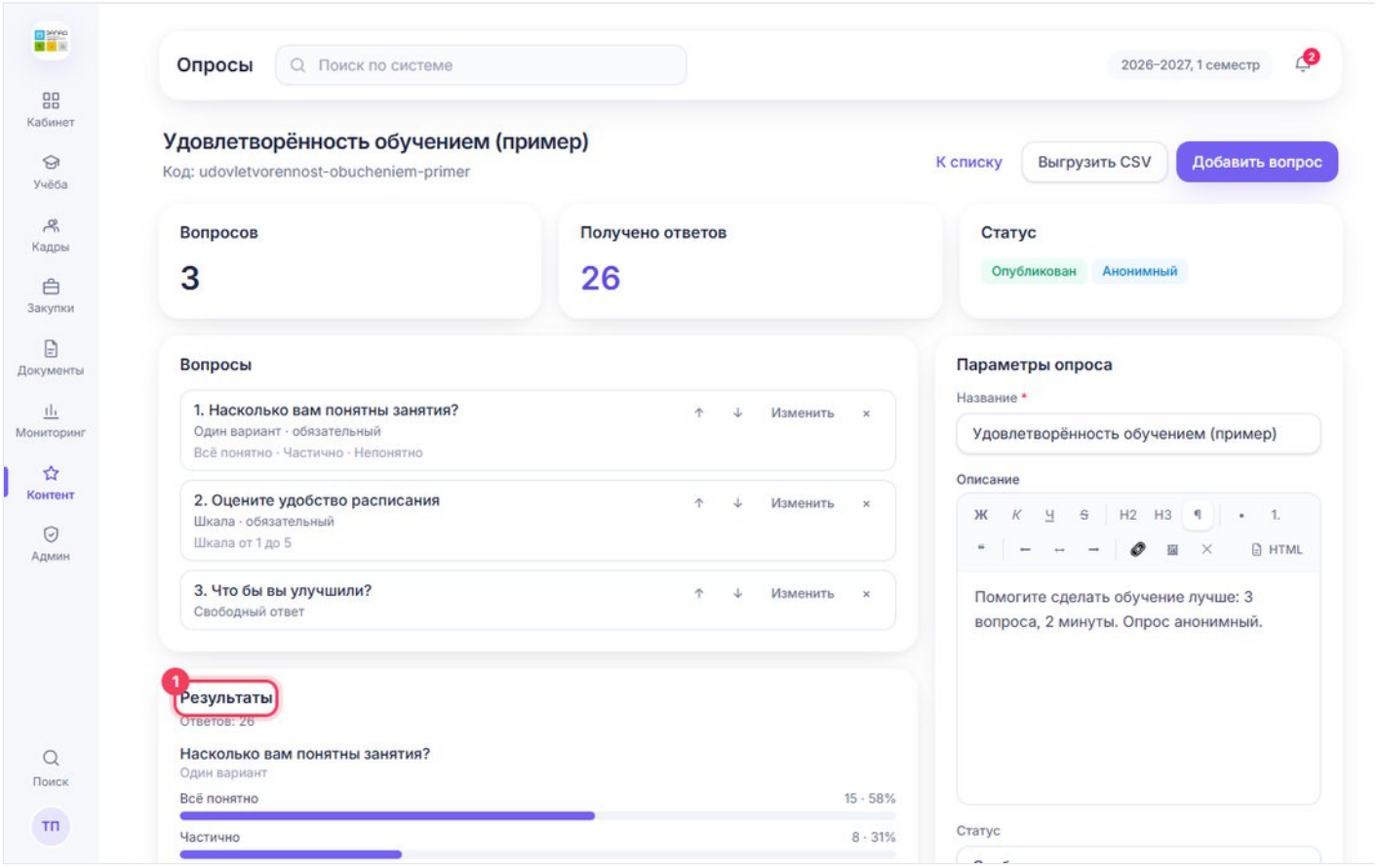
- Опрос появляется в **Кабинет → Опросы** с меткой **«Анонимный»** и кнопкой **«Пройти опрос»**.
- Внутри опроса участник видит пояснение «Ответы обрабатываются без привязки к вашему имени».
- Опрос проходят один раз: после «Отправить ответы» появляется отметка «Пройден», повторно ответить нельзя.

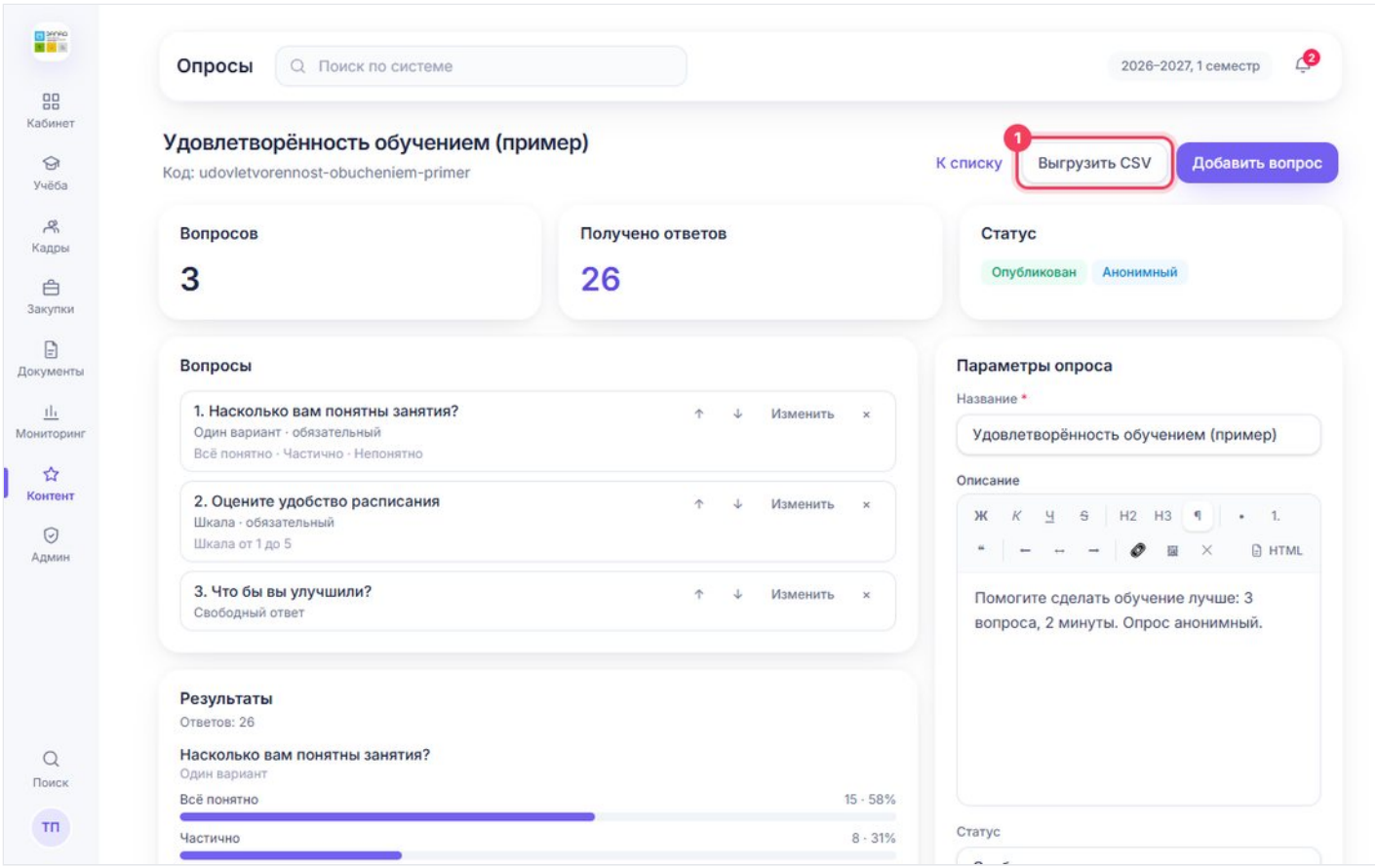

Опросы
Поиск по системе
2026–2027, 1 семестр
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП
Опросы
Помогите колледжу стать лучше — ваши ответы влияют на решения.
Удовлетворённость обучением (пример)
Анонимный
Помогите сделать обучение лучше: 3 вопроса, 2 минуты. Опрос анонимный.
Вопросов: 3
Пройти опрос
1
2


Опросы
Поиск по системе
2026–2027, 1 семестр
Кабинет
Учёба
Кадры
Закупки
Документы
Мониторинг
Контент
Админ
Поиск
ТП
К списку опросов
Удовлетворённость обучением (пример)
Анонимный
Помогите сделать обучение лучше: 3 вопроса, 2 минуты. Опрос анонимный.
Ответы обрабатываются без привязки к вашему имени.
1. Насколько вам понятны занятия? *
Один вариант
Всё понятно
Частично
Непонятно
2. Оцените удобство расписания *
Шкала
1
2
3
4
5
3. Что бы вы улучшили?
Свободный ответ
Ваш ответ

Шаг 5. Результаты и завершение

1. На странице опроса блок **«Результаты»**: число ответов, проценты по каждому варианту и шкале, свободные ответы списком.
2. **«Выгрузить CSV»** вверху страницы — сводная таблица «вопрос — вариант — сколько ответов» для Excel.
3. Когда сбор закончен, в «Параметрах опроса» поставьте статус **«Завершён»** и сохраните: опрос пропадёт у участников, результаты останутся.





Что значит «анонимный» в ЕЛК

- В результатах и выгрузке **нет ФИО** — только сводные цифры и тексты свободных ответов.
- ЕЛК запоминает факт прохождения — чтобы человек не ответил дважды.
- Галочку «Анонимный опрос» ставьте до публикации и не меняйте после старта: люди отвечают на тех условиях, которые увидели.

Чтобы анонимность была настоящей

> Анонимность легко нарушить самим вопросом или слишком маленькой аудиторией.

- Не спрашивайте ФИО, номер группы, должность или другие данные, по которым можно узнать человека.
- Не делайте анонимный опрос на 1–4 человек — по сводке легко понять, кто как ответил. Лучше объединить группы.

- В свободных ответах люди иногда подписываются сами — перед тем как показывать тексты другим, просмотрите их.

Версия #3
Ракин Максим Николаевич создал 2026-10-22 08:06:39 UTC
Ракин Максим Николаевич обновил 2026-10-22 08:34:21 UTC